



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

# Změny v projektech (výzva č. 96 / 3.3 OP LZZ)

## Seminář pro příjemce



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# Obsah prezentace

1. Důležité informace pro provádění změn
2. Nepodstatné změny projektu
3. Podstatné změny projektu



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# 1. Důležité informace pro provádění změn (1)

- ❑ Informace k provádění změn viz **Příručka pro příjemce** (D2), která je dostupná i na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- ❑ Při posuzování změny je potřeba vzít v úvahu:
  - metodiku OP LZZ (zejm. Příručka pro příjemce)
  - text Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD)
  - text projektové žádosti (příloha RoPD)
  - respektovat požadavky výběrové komise, která projekt doporučila ke schválení

# 1. Důležité informace pro provádění změn (2)

## ☐ **Provádění změn** v info systému (Benefit7 / Monit7+):

- nepodstatné změny – příjemce zpracuje prostřednictvím Benefit7 do MZ (změnu zohlední ve všech částech MZ kterých se týká + popíše v části nepodstatné změny ve wordovské části MZ)
- podstatné změny (na základě dodatků k RoPD) – zpracovává do informačního systému pracovník poskytovatele

- ☐ Pokud si nebudete jisti, zda se ve Vašem případě jedná o změnu podstatnou či nepodstatnou, doporučujeme **konzultovat** ji předem s kontaktními osobami pro výzvu č. 96 / 3.3 OP LZZ (nejlépe popsat do emailu). Předejdete tak případným problémům!

## 2. Nepodstatné změny projektu (1)

- ❑ Nezakládají povinnost změnit či doplnit právní akt (PA) ⇒ není nutný předchozí souhlas poskytovatele
- ❑ v MZ je nutné informovat o:
  - důvodu změny
  - datu počátku platnosti změny
  - změny zaznamenat do všech relevantních částí MZ (kromě části nepodstatných změn též např. do části harmonogram, rozpočet, klíčové aktivity)
- ❑ Změny nelze provádět se zpětnou účinností!

## 2. Nepodstatné změny projektu (2)

### Patří mezi ně zejména:

- ☐ změna doručovací adresy, telefonního kontaktu, kontaktní osoby, sídla organizace, statutárního zástupce ⇒ neprodleně informovat e-mailem + následně v MZ
- ☐ změny harmonogramu realizace bez vlivu na cíle a MI ⇒ nutné vyplnit přepracovaný harmonogram projektu v Benefitu 7
- ☐ formální změny smluv s partnery (dodatek ke smlouvě)
- ☐ změny v plátcovství DPH (plátce ↔ neplátce)
- ☐ změna ve způsobu provádění klíčových aktivit a jejich obsahu, která nemá negativní dopad na plnění cílů projektu (ale POZOR – změna v obsahu klíčových aktivit je změnou podstatnou)

## 2. Nepodstatné změny projektu (3)

### Nepodstatné změny v rámci rozpočtu:

- ☐ změna rozpočtu projektu omezená na přesun prostředků v rámci jedné kapitoly rozpočtu
- ☐ vytvoření nové nebo zrušení stávající položky rozpočtu (nemá-li to vliv např. na aktivity, indikátory apod.)
- ☐ přesun prostředků mezi jednotlivými kapitolami do výše 15% objemu původního rozpočtu kapitoly, z níž jsou finanční prostředky přesouvány (Původní výše kapitoly je vždy ta, která se váže na Rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně Rozhodnutí o změně Rozhodnutí. Pozor při navázání několika nepodstatných změn!)
  - Toto není možné při přesunech křížového financování, přesunech mezi investičními/neinvestičními náklady a při navyšování mzdových příspěvků

## 2. Nepodstatné změny projektu (4)

### UPOZORNĚNÍ:

- ☐ Každý přesun prostředků či úprava oproti schválenému rozpočtu musí být pro projekt nezbytné a nově navržené využití těchto prostředků efektivní.
- ☐ Jednotkové ceny schválené výběrovou komisí jsou orientační (je možno je během realizace projektu v rámci položek překročit), ale při jejich navyšování nesmí dojít k překročení obvyklých cen a platů, které byly vyhlášeny společně s výzvou č. 96.
- ☐ Není možno navyšovat položky, které požadovala výběrová komise zkrátit.



## 2. Nepodstatné změny projektu (5)

- ❑ i po provedení změn rozpočtu musí být zachovány limity kapitol rozpočtu:
  - zařízení a vybavení - 20 % celkových způsobilých nákladů
  - nákup služeb - 49 % celkových způsobilých nákladů
  - přímá podpora - 20 % celkových způsobilých nákladů (bez mzdových příspěvků)

**(Principy těchto upozornění platí pro změny nepodstatné i podstatné!)**

### 3. Podstatné změny projektu (1)

- ❑ Jsou takové změny, které mají dopad na povinnosti vyplývající z právního aktu.
- ❑ Je možno je realizovat až po vydání Rozhodnutí o změně Rozhodnutí ze strany poskytovatele dotace.
  - Změna, která by byla realizována před schválením ze strany poskytovatele dotace, by byla neplatná a náklady z ní plynoucí jsou nezpůsobilé
- ❑ Proto je nutno poskytovateli dotace předložit žádost o podstatnou změnu (formulář dostupný na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
  - S navrhovanými změnami by měli souhlasit partneři příjemce ještě před podáním žádosti o změnu
  - Žádost je možno doručit nejpozději do 30 kalendářních dnů před termínem ukončení projektu

### 3. Podstatné změny projektu (2)

- ❑ Žádost je vhodné zaslat poskytovateli nejprve elektronicky ke konzultaci. Následně doručit ve fyzické podobě na adresu:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor implementace fondů EU

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

- ❑ **Poskytovatel** posuzuje žádost o změnu ⇒ může si vyžádat doplnění či úpravu žádosti o změnu
- ❑ v případě souhlasu vydá rozhodnutí o změně rozhodnutí ⇒ účinnost až po podpisu poskytovatelem!
- ❑ v případě zamítnutí písemně informuje příjemce

# 3. Podstatné změny projektu (3)

## Patří mezi ně zejména:

- ☐ změna data ukončení projektu (do maximální doby trvání projektu – tj. max. 24 měsíců a ukončení realizace nejpozději 30. 6. 2015)
- ☐ změna partnera (resp. odstoupení partnera)
- ☐ změny monitorovacích indikátorů (faktické překročení nebo nedosažení hodnoty MI není považováno za změnu indikátoru. Tato změna je povolena jen ve velmi výjimečných případech, které nemohl žadatel při psaní žádosti ovlivnit, např. změna zákona)
- ☐ změna v obsahu klíčových aktivit (pokud bude zachován účel projektu)
- ☐ změna bankovního účtu (příjemce je povinen o záměru změnit účet informovat poskytovatele předem a 7 kalendářních dnů od realizace změny zaslat oznámení o provedené změně společně s novou finanční identifikací)
- ☐ změna v osobě příjemce dotace (výlučně ale v případě fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka dle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev)

# 3. Podstatné změny projektu (4)

## Podstatné změny v rámci rozpočtu:

- ☐ přesun prostředků mezi jednotlivými kapitolami ve výši větší než 15 % objemu původního rozpočtu kapitoly, ze které jsou prostředky převáděny (ve vztahu k podobě kapitoly uvedené v aktuálně platném právním aktu - pokud poskytovatel vydá rozhodnutí o změně rozhodnutí, další změny se navazují na tuto novou podobu)
- ☐ přesun mezi položkami na neinvestiční a investiční výdaje
- ☐ přesuny **DO** kapitoly křížového financování (přesuny **Z** kapitoly křížového financování nejsou možné ani na základě podstatné změny)
- ☐ navýšení částky připadající na mzdové příspěvky (částka je uvedena v rozhodnutí o poskytnutí dotace)

# Děkuji za pozornost!

Mgr. Lenka Bílková

[lenka.bilkova@mpsv.cz](mailto:lenka.bilkova@mpsv.cz)



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)